

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту з
питань охорони здоров'я
та медичного забезпечення
Запорізької міської ради



Анна ДУБ
2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального
некомерційного підприємства
«Лівобережний центр первинної
медико-санітарної допомоги №1»
Запорізької міської ради



Олена ПИТВІНЕНКО
«26» 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про платні послуги

комунального некомерційного підприємства

«Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги №1»
Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні послуги комунального некомерційного підприємства «Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Запорізької міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до частині дев'ятої та десятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (зі змінами) (далі - Закон № 2801), п.3.2. Статуту комунального некомерційного підприємства «Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Запорізької міської ради (далі – КНП), який передбачає можливість надання платних послуг населенню за плату від юридичних і фізичних осіб.

1.2. В основі Положення:

- Закон України від 21.06.2012 № 5007-VI «Про ціни та ціноутворення»;
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318;
- Постанова КМУ від 27.12.2017 № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування»;
- Наказ МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 №65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів»;
- Постанова КМУ від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб».

1.3. Мета Положення — забезпечити доступ населення до якісних медичних послуг КНП, які не покриваються програмою медичних гарантій або надаються поза межами гарантійного пакета; регламентувати процес надання послуг з медичного обслуговування населення КНП за плату від юридичних і фізичних осіб; створити методологічну базу для розрахунку собівартості послуг КНП; обґрунтувати ціни на платні послуги КНП.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. КНП надає платні послуги на засадах, визначених пунктом 1.6 Статуту КНП: проводить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік платних послуг містить *Додаток 1* до Положення. Послуги надаються на підставі тарифів на платні послуги, які розраховуються економічною та бухгалтерською службами КНП і затверджуються наказом директора КНП. Зміни до тарифів на платні послуги вносяться наказом директора КНП.

2.3. Послуги надаються на підставі публічного договору про надання послуг, який розміщений на сайті КНП у вільному доступі.

2.4. Перелік платних послуг та тарифів на них оприлюднюється на веб-сайті КНП та інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

2.5. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір. КНП залучає працівників до надання платних послуг на основі їх посадових інструкцій.

2.6. Відповідність ціни на платні послуги затвердженому Тарифу, якість та повнота їх надання контролюється адміністрацією КНП.

3. Розрахунок вартості платних послуг

3.1. Тарифи на платні послуги розраховується індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат. Для розрахунку витрат на надання платної послуги використовується розрахунково-аналітичний метод. Даний метод дозволяє розрахувати витрати на надання платної послуги на основі аналізу фактичних витрат підприємства в попередні періоди і планових витрат на поточний період. В основі розрахунку витрат на надання платної послуги лежить розрахунок середньої вартості одиниці часу і оцінка кількості часу, необхідного для надання платної послуги.

3.2. Розрахунок собівартості платних послуг здійснюється:

- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості.

3.3. До розрахунків входять витрати з урахуванням таких складових:

- Прямі витрати:

- заробітна плата персоналу, залученого до надання послуги та пов'язані з нею нарахування;
- вартість медикаментів, витратних матеріалів, медичних виробів тощо, які використовуються в наданні послуги;
- амортизація обладнання, що використовується для надання послуги.

- Непрямі витрати:

- загальновиробничі витрати (витрати на комунальні послуги, на технічне обслуговування обладнання, інші види витрат);
- адміністративні витрати (заробітна плата адміністративного-господарського персоналу з нарахуваннями тощо).

3.4. При розрахунку прямих витрат використовуються норми часу медичних та немедичних працівників згідно діючих нормативних документів, а за відсутності таких нормативів застосовуються хронометражі часу виконання певного виду послуг, проведені комісійно та затверджені керівником КНП.

3.5. Для кількісної оцінки матеріальних витрат використовуються норми, затверджені МОЗ України, а за їх відсутності склад та кількість таких витрат затверджується керівником КНП.

3.6. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з НП(С)БО. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:

площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання тощо);

кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат КНП визначається на підставі наказу про облікову політику та п.15 і п.18 НП(С)БО.

3.7. Собівартість кожної послуги обчислюється шляхом підсумування всіх витрат, необхідних для її надання, з урахуванням поточних цін на матеріали, обладнання та заробітну плату.

3.8. Додатково до вартості кожної послуги враховується :

- з метою розвитку підприємства граничний норматив рентабельності встановлюється у розмірі до 25 % (включно) собівартості платної послуги;

- нарахування ПДВ на послуги, що підлягають оподаткуванню здійснюються згідно з Податковим кодексом України.

3.9. Остаточна вартість платних послуг затверджується директором КНП і публікується у відкритому доступі.

3.10. Термін дії тарифів платних послуг не обмежений. Зміни тарифів можуть бути здійснені після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі виникнення обґрунтованої потреби, зокрема у таких випадках:

- значні зміни в оплаті праці працівників згідно з урядовими рішеннями та відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України, зокрема при збільшенні мінімального розміру заробітної плати;

- зростання тарифів на комунальні послуги та енергоносії тощо;

- ріст закупівельних цін на медикаменти, медичні вироби, предмети та матеріали, що необхідні для надання послуг.

3.11. Усі розрахунки проводяться відповідно до чинного законодавства України з питань обліку та оподаткування.

3.12. Форму типової калькуляції собівартості платної послуги містить *Додаток 2 до Положення*.

4. Умови надання платних послуг

4.1. КНП надає послуги за плату від юридичних і фізичних осіб на підставі укладеного договору між КНП та пацієнтом або його представником (замовником послуги).

4.2. Інформація про вартість послуг за плату від юридичних і фізичних осіб розміщується у відкритих джерелах: на веб-сайті КНП та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

4.3. Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що надаються закладом охорони здоров'я для пацієнтів безоплатно, за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, зокрема в межах програми державних медичних гарантій медичного обслуговування населення, оприлюднюється на веб-сайті закладу охорони здоров'я та розміщуються на інформаційних стендах всередині закладу охорони здоров'я.

4.4. КНП приймає оплату за послуги від юридичних і фізичних осіб виключно в безготівковій формі.

4.5. Оплата послуг здійснюється в національній грошовій одиниці України — гривні.

4.6. Оплату здійснює пацієнт або його представник (замовник послуги) перед наданням послуги будь-яким зручним способом:

- через платіж за допомогою платіжної картки із використанням POS-терміналу;

- з використанням РРО/пРРО;

- через банківський переказ на рахунок КНП за реквізитами.

4.7. Оплата послуги здійснюється перед наданням платної послуги.

4.8. Відповідальні особи КНП надають платні послуги за плату від юридичних і фізичних осіб тільки після того, як отримувач послуги пред'явить документ про оплату.

4.9. Відповідальні особи КНП вносять інформацію про надані послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб до електронної системи охорони здоров'я через МІС «Helsi» із зазначенням джерела оплати.

4.10. Факт надання платної послуги фіксується в акті надання послуг (Додаток 3 до Положення) та/або в іншому затвердженому КПН документі, що фіксує такий факт.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, КНП використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пунктів 1.6 та 1.7 Статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти КНП спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних послуг:

- оплата праці працівників КНП — передусім тих, які забезпечують надання платних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг;
- оновлення матеріально-технічної бази КНП.

6. Визнання доходу від надання платної послуги

6.1. Дохід від надання платних послуг визнається на дату складання акта або іншого документа, оформленого відповідно вимог чинного законодавства, коли можливо достовірно визначити вартість, кількість і ступінь завершеності наданих послуг.

6.2. Якщо розрахунок за надані платні послуги проведений без використання РРО/пРРО або POS-терміналу, то дохід визнається на підставі акту наданих послуг, форма якого наведена у *Додатку 3* до Положення.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження, та діє до моменту внесення змін, або затвердження нового Положення. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України шляхом викладення Положення у новій редакції та погоджуються з Органом управління майном.

7.2. Тарифи на платні послуги затверджуються наказом директора КНП у відповідності до п. 7.7. Статуту підприємства.

7.3. У разі виникнення обґрунтованих претензій до якості наданої послуги отримувач послуг може звернутися за поверненням коштів у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

ПЕРЕЛІК
платних послуг
комунальне некомерційне підприємство
«Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги №1»
Запорізької міської ради

№ з/п	Найменування послуги	Посади відповідальних осіб
1	Скринінг здоров'я для осіб віком від 40 років	Лікар, сестра медична
2	Профілактичний огляд лікаря-педіатра, проведення проби Руф'є дитячому населенню за умови відсутності декларації з лікарями КНП «Лівобережний ЦПМСД №1» ЗМР	Лікар-педіатр, сестра медична
3	Профілактичний огляд здорової дитини у віці до року за бажанням батьків вдома 1 раз на місяць, без проведення щеплень	Лікар-педіатр, водій
4	Консультативний огляд сімейним лікарем пацієнта за умови відсутності декларації з лікарями КНП «Лівобережний ЦПМСД №1» ЗМР, крім випадків невідкладних станів	Лікар ЗПСЛ
5	Огляд пацієнта за місцем проживання (перебування), за бажанням пацієнта або родичів пацієнта	Лікар ЗПСЛ, водій
6	Діагностичні послуги за зверненням громадян які не мають декларацій з лікарями КНП «Лівобережний ЦПМСД №1» ЗМР:	Лікар ЗПСЛ/ лікар-педіатр, сестра медична
	вимірювання артеріального тиску, частоти серцевих скорочень, моніторинг	
	проведення антропометрії: зріст, окружність талії, ІМТ, маса тіла тощо	
	опитування щодо способу життя (куріння, вживання алкоголю, сімейний анамнез та виявлення ризиків)	
	ЕКГ-дослідження у 12 відведеннях	
7	Проведення профілактичних щеплень за особистим побажанням особи, або групи осіб, поза календарем профілактичних щеплень та за епідеміологічними показаннями (без вартості вакцини).	Лікар, сестра медична

8	Лабораторні дослідження: за власним зверненням громадян, що надаються без направлень; не покриваються Програмою медичних гарантій, пацієнтам, які не мають декларацій з лікарями КНП «Лівобережний ЦПМСД №1» ЗМР:	Сестра медична
	загальний аналіз крові	
	загальний аналіз, сечі	
	загальний холестерин	
	глюкометрія	
9	Проведення медичних маніпуляцій у денному стаціонарі/маніпуляційному кабінеті особам (при наявності призначення лікаря), які не мають декларацій з лікарями КНП «Лівобережний ЦПМСД №1» ЗМР (без вартості ліків): - ін'єкція внутрішньом'язова; - ін'єкція внутрішньовенна; - інфузія внутрішньовенна;	Сестра медична
10	Стажування лікарів – інтернів	Заступник медичного директора, завідувачі амбулаторій
11	Передрейсовий та післярейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів (щоденно)	Сестра медична
12	Медичний супровід спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів	Лікар ЗПСЛ/ лікар-педіатр, сестра медична, водій

Додаток 2
До Положення
про платні послуги

Форма калькуляції вартості платної послуги

№ з/п	Витрати	Сума (на одиницю послуги), грн.
1	Прямі витрати	
1.1	Заробітна плата безпосередніх виконавців послуги	
1.2	Нарахування на заробітну плату	
1.3	Матеріальні витрати	
1.4	Амортизація	
2	Непрямі витрати	
3	Усього витрат	
4	Рентабельність (%)	
5	Вартість (ціна) без ПДВ	
6	ПДВ	
7	Вартість (ціна) з ПДВ	

Форма акта прийому-передачі наданих послуг
КНП «Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги №1»
Запорізької міської ради

ЗАМОВНИК:

м. _____

Код ЄДРПОУ _____
р/р _____ у

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне
підприємство «Лівобережний
центр первинної медико-
санітарної допомоги №1»
Запорізької міської ради
м. Запоріжжя, бул. Шевченка,
буд. 25, 69001
Код ЄДРПОУ 38969531
р/р _____ у

АКТ

прийому-передачі наданих послуг

м. Запоріжжя _____ 20__ р.

Ми, що нижчепідписалися, Виконавець _____, з одної
сторони, та Замовник _____, з іншої
сторони, склали цей акт про те, що (ПІБ)
Виконавцем були надані послуги за договором № _____ від _____ 20__ р.

Короткий опис наданих послуг:

1. Виконавцем надано такі послуги:

2. Примітки.

Загальна вартість наданих послуг складає _____ грн,
(_____, __ коп.)
(сума прописом)

Сторони претензій одна до одної не мають.

Замовник:

Виконавець:

КНП «Лівобережний ЦІМСПД №1» ЗМР

Пропи́сто та проуче́ровано

Е.Р. Івків

Директор

Олена ДІДІНЕНКО

